

Số: /BC-UBND

Gia Xuyên, ngày 30 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động Xã Gia Xuyên năm 2022

Thực hiện kế hoạch của UBND thành phố Hải Dương. UBND xã Gia Xuyên đã ban hành Kế hoạch số: 60/KH-UBND ngày 30/12/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Gia Xuyên năm 2022.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, các nhiệm vụ trong kế hoạch đã được triển khai thực hiện. Cụ thể tình hình thực hiện các nhiệm vụ như sau:

I. KẾT QUẢ

1. Hạ tầng kỹ thuật

- UBND xã đã đầu tư trang bị nâng cấp máy tính cho cán bộ, công chức đạt 19 máy/20 cán bộ, công chức = 95%.

- UBND xã được trang bị 02 máy Scan phục vụ cho công tác hoạt động của phần mềm quản lý văn bản.

2. Ứng dụng CNTT trong cơ quan

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hòm thư điện tử trao đổi văn bản phục vụ công việc.

- 100% cán bộ, công chức có hòm thư công vụ và thực hiện trao đổi văn bản trên cả: hòm thư công vụ và Gmail.

- 100% cán bộ, công chức xã đã qua đào tạo và sử dụng thành thạo máy tính, các phần mềm phục vụ công việc. 20/20 cán bộ, công chức có chứng chỉ tin học Văn phòng.

- Triển khai thực hiện tốt hệ thống “một cửa” liên thông các TTHC .

- Năm 2022 UBND xã đã chi 31.000.000 đồng Ngân sách nhà nước cho hoạt động Công nghệ thông tin, trong đó chủ yếu là phục vụ nâng cấp, duy trì và phí cập nhật các phần mềm của UBND xã như:

- | | |
|---|------------------|
| + Đầu tư mới phần mềm nghiệp vụ Lương: | 12.000.000 đồng; |
| + Phí cập nhật phần mềm Misa: | 3.000.000 đồng; |
| + Phí cập nhật phần mềm Hệ thống quản lý thu chi ngân sách: | 5.000.000 đồng; |
| + Phí cập nhật phần mềm quản lý Tài sản: | 3.000.000 đồng; |
| + Phí cập nhật phần mềm quản lý đầu tư Công: | 3.000.000 đồng; |
| + Tích hợp chữ ký số BHHH: | 5.000.000 đồng. |

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

3.1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

a) Phần mềm quản lý văn bản

Tình hình sử dụng phần mềm QLVB tại cơ quan:

- Toàn thể cán bộ công chức xã đều xây dựng tham gia xử lý công việc trên phần mềm.

- Việc trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử trên phần mềm văn bản và điều hành (có ký số): Kết quả cụ thể trong năm 2022

+Tiếp nhận, xử lý văn bản đến: 1.171 văn bản (đạt 100%)

+ Ban hành văn bản đi trên phần mềm: 835 văn bản (đạt 100%).

- 100% cán bộ công chức xã Gia Xuyên được cấp phát tài khoản và sử dụng thường xuyên phần mềm Phần mềm Quản lý văn bản.

- 100% văn bản đến được số hóa và quản lý trên phần mềm Quản lý văn bản.

- 100% văn bản đi được số hóa và quản lý trên phần mềm Quản lý văn bản.

- 100% văn bản điện tử trình Lãnh đạo UBND xã duyệt trên phần mềm Quản lý văn bản.

- 100% cán bộ, công chức có hòm thư công vụ của UBND thành phố cấp.

b) Hệ thống thư điện tử

Tỉ lệ cán bộ công chức được cấp thư điện tử, tỉ lệ thường xuyên sử dụng đạt 100%. Tỉ lệ lãnh đạo được cấp và thường xuyên sử dụng đạt 100%.

c) Cổng thông tin điện tử

- UBND xã Gia Xuyên có cổng thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://>

Thường xuyên đăng tải, viết bài trên Trang, cụ thể như: Lịch làm việc, các sự kiện, hội nghị của địa phương trên tất cả các mặt như kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng, y tế, giáo dục, văn hóa..... Thông tin rộng rãi trên hệ thống truyền thanh và các nhóm Zalo của xã, thôn để cán bộ, công chức và nhân dân và xem thông tin trên trang điện tử của xã. Đến thời điểm báo cáo trên Cổng thông tin điện tử của xã Gia Xuyên đạt trên 8001 lượt người truy cập, đứng thứ 9 toàn thành phố. 100% cán bộ công chức có hộp thư công vụ trên hệ thống Thư điện tử công vụ của tỉnh. Bên cạnh đó xã còn có 1 Trang fanpage là Đảng ủy- HĐND- UBND xã Gia Xuyên

- Trên cổng thông tin điện tử của xã Gia Xuyên đã công khai các chuyên mục thông tin quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, cụ thể như sau:

+ Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước; họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ.

+ Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành hoặc được giao chủ trì soạn thảo.

+ Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

+ Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.

+ Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan.

+ Thông tin về danh mục dự án, chương trình và kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, các nguồn vốn vay theo quy định của pháp luật.

+ Báo cáo tài chính năm công khai theo quy định của Luật Kế toán.

3.2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

a) Cổng Dịch vụ công của tỉnh:

Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP, yêu cầu thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Đến thời điểm báo cáo của năm 2022, kết quả cụ thể như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2865 hồ sơ; số hồ sơ 904 số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận là 1822 đạt 63,6 %, số hồ sơ số hóa kết quả là 786 hồ sơ (đạt 31,96 %).

4. Ứng dụng các phần mềm nội bộ cơ bản tại UBND xã.

- Phần mềm kế toán và quản lý tài sản công
- Phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm thống kê tư pháp, phần mềm một cửa dân cư
- Phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công
- Phần mềm quản lý địa chính, xây dựng/ quy hoạch đô thị
- Phần mềm Quản lý văn bản điều hành
- Phần mềm quản lý cán bộ công chức

5. Đảm bảo an toàn thông tin mạng:

- UBND xã đã tăng cường triển khai giải pháp an toàn dữ liệu phòng và chống virus mạng máy tính của cơ quan như:

+ Kết nối Internet băng rộng DSL/FTTH/Leased Line hoặc mạng truyền số liệu chuyên dùng

+ Trang bị hệ thống chống sét lan truyền bảo vệ mạng LAN

+ Hệ thống tường lửa/ giám sát truy nhập bảo vệ mạng LAN

6. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch

Trong năm 2022, UBND xã đã tập trung triển khai các nhiệm vụ như:

- Duy trì phần mềm quản lý văn bản điều hành;

- Phần mềm quản lý hộ tịch, dân cư;

- Triển khai ứng dụng hệ thống chứng thực chữ ký số đối với Chủ tịch UBND xã, Phó chủ tịch UBND xã và công chức Tài chính - Kế toán;

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin...

UBND xã Gia Xuyên đã cơ bản triển khai các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã đạt 90% Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022 đã đề ra.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Khó khăn, hạn chế

- Vẫn còn một bộ phận cán bộ công chức chưa chủ động học tập và trau dồi nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác của mình; vẫn còn một số đơn vị chưa chủ động trong việc khai thác, sử dụng các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đã đầu tư.

- Nguồn nhân lực chuyên trách về công nghệ thông tin chủ yếu là kiêm nhiệm nên ảnh hưởng rất lớn đến công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương; chưa có cơ chế, chính sách thu hút người giỏi về công nghệ thông tin vào làm việc trong cơ quan nhà nước nên công tác tham mưu, đề xuất giải pháp ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin còn nhiều hạn chế.

- Chưa khai thác, phát huy được tối đa tính năng, lợi ích của các phương tiện công nghệ thông tin và cơ sở hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin hiện có để nâng cao hiệu quả trong công việc cũng như trong quản lý điều hành.

- Kinh phí cho đầu tư ứng dụng và phát triển CNTT còn hạn chế.

2. Đề xuất giải pháp khắc phục

- Phải có đội ngũ cán bộ CNTT có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để

quản trị hệ thống và kịp thời hỗ trợ người dùng trong quá trình cập nhật, chỉnh sửa, thay đổi theo quy định mới.

- Tăng cường công tác tuyên truyền rộng rãi nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức về các lợi ích trong việc ứng dụng CNTT.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã hội Gia Xuyên năm 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng VH – TT;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Tân